

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Таптанайская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 года

№ 123

**О мерах по повышению антитеррористической  
безопасности школы в преддверии нового  
2022/2023 учебного года**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Дежурным администраторам и сторожам, несущим круглосуточное дежурство организовать контроль за въездом на территорию школы всех транспортных средств.

2. Административной комиссии проверить до 05.09.2022 года все основные и вспомогательные помещения школы, а также прилегающие к ним территории на предмет закладки взрывных устройств, тайников с оружием и боеприпасами, взрывчатыми и отравляющими веществами.
3. В течение учебного года усилить пропускной режим, продолжить ведение журнала по регистрации лиц посещающих школу.
4. Заместителю директора по УВР Жамбалдоржиевой Ц.Д. провести до 5.09.2022 года с персоналом школы, до 09.09.2022 года с учащимися целевые инструктажи о мерах по соблюдению безопасности в школе.
5. На общешкольном родительском собрании 23 сентября 2022 года провести разъяснительную работу о мерах антитеррористической безопасности.
6. Заместителю директора по ВР Зияитдиновой Н.Н. при проведении воспитательных мероприятий принять дополнительные меры по обеспечению безопасности.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
8. Заместителю по безопасности Бальжинмаеву М.Г.:
  - 8.1 Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания школы, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания.
  - 8.2 Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.
  - 8.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.
9. Преподавательскому составу:

9.1. Прибывать на свои рабочие места за \_\_\_ 20 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять класс на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

Директор школы

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Mongolian, including "ОШ" (School) in the center and "ТӨВ" (Center) at the bottom. The signature is stylized and covers most of the stamp.

Д.Д. Мижитдоржиев